Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400525264
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 18 » октября 19 г.
за ГРН 2192463898420
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю
Начальник
(заместитель начальника)
Свищев В.И.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение

к постановлению администрации

Балахтинского района

от 11.10.2019 № 649

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Центр внешкольной работы «Ровесник»

СОГЛАСОВАНО:

Управлением образования

администрации Балахтинского района

Приказ от 08.10.2019 № 85

Балахта, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Страница
1. Общие положения	3
2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ	4
3. Организация деятельности и управление Учреждением	6
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	9
5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения	12
6. Ликвидация и реорганизация Учреждения	12
7. Локальные акты	14
8. Заключительные положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Ровесник» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации Балахтинского района №1427 от 12.12.2012 года.

1.2 Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Ровесник» является учредительным документом, на основании которого действует юридическое лицо. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Ровесник».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦВР «Ровесник».

Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: индекс 662340, Россия, Красноярский край, пгт. Балахта, ул. Богаткова, зд.1, помещение 2;
- фактический адрес: индекс 662340, Россия, Красноярский край, пгт. Балахта, ул. Богаткова, зд.1, помещение 2;

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образования администрации Балахтинского района (далее по тексту Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 662340, Красноярский край, Балахтинский район, п. Балахта, ул. Сурикова, д. 1.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ,

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Балахтинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8 Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.10 В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

– дополнительные общеразвивающие программы.

2.3 Основные цели деятельности:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоение основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

2.6 Деятельность Учреждения включает в себя:

- 1) оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- 3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7 Содержание образования и сроки обучения определяются общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.8 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения;

2.9 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2.10 При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

2.11 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей);

2.12 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.13 Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.15 Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 3) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- 4) деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- 5) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 6) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.

2.16 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно - правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.17 Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

3.3 Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

3.4 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 7) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 8) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.5 Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

6) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

10) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

11) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6 Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.7 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1 Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.7.2 Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.3 Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.7.4 В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

1) Обсуждение в новой редакции Устава, внесение в него изменений и дополнений;

2) Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, положения о компенсационных и стимулирующих выплатах, другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3) Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективных договоров, заслушивание и принятие отчета о деятельности профсоюзного комитета;

4) Осуществление контроля за охраной здоровья всех участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

5) Заслушивание отчета о работе директора, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

6) Знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению этих недостатков;

7) Решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.7.5 Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.7.6 Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением о нем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем;

2) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

3) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Балахтинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Балахтинского района;

7) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по

нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Администрации Балахтинского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.5 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 7) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в установленном порядке;
- 8) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями главы Балахтинского района и правовыми актами Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.13. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Балахтинского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Балахтинского района.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Балахтинского района по предварительному согласованию с районным Советом депутатов Балахтинского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Балахтинского района.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Администрации Балахтинского района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Балахтинского района.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения

в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- 1) распоряжения;
- 2) приказы;
- 3) решения;
- 4) инструкции;
- 5) штатное расписание;
- 6) график;
- 7) правила;
- 8) план;
- 9) распорядок;
- 10) договор;
- 11) положения;
- 12) иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения устойчивой деятельности Учреждения может приниматься локальные акты по основным вопросам деятельности и осуществления образовательной деятельности:

- а) устав;
- б) приказы;
- в) распоряжения;
- г) инструкции;
- д) внутренние положения;
- е) графики;
- ж) программы;
- з) планы;
- и) договоры;
- к) подходы;
- л) положения;

Локальные акты принимаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение разрабатывает устав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.3. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.4. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.6. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.7. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

8.8. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с уставом и другими локальными актами Учреждения.

15 / *Иванов Иван Иванович*

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 12 по Красноярскому краю
В.Н. Сбитнев

Итого: 2